

勤務証明書

(外勤・自営・内職・内定証明書)

星の子保育園園長 殿

記載日：令和 年 月 日

下記の事項について事実と相違ないことを証明します。

* 証明者(事業者)の方がご記入ください。
(保護者記入欄を除く)
* 記入前に裏面の注意事項をご確認ください。

証(事業者)明業者者
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
印
(社印又は代表者印)

① 就労者氏名	※代表者(経営者)と親族にある場合(続柄)		
② 仕事の内容			
③ 雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規(パート・派遣・契約・嘱託・その他) <input type="checkbox"/> 自営(中心者・協力者)→(配偶者以外の従業員数 人) <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()		
④ 勤務地	<input type="checkbox"/> 証明者所在地に同じ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 証明者所在地と異なる <input type="checkbox"/> 現場ごと(範囲:) <input type="checkbox"/> 単身赴任	(名称) (住所)	(電話)
⑤ 勤務開始日	年 月 日(内定の場合は予定日)		
⑥ 勤務日数	日/月・週	⑦ 週休日	<input type="checkbox"/> 定休(月・火・水・木・金・土・日・祝日/休み) <input type="checkbox"/> 不定休(月 日休み)
⑧ 契約上の勤務時間	<input type="checkbox"/> 固定 : 午前 時 分 ~ 午後 時 分 <input type="checkbox"/> シフト有 : 午前 時 分 ~ 午後 時 分 の範囲で 拘束 時間 <input type="checkbox"/> 育児時間等取得中・予定 取得後の勤務時間: 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
⑨ 実働時間等	実働 時間 分 休憩 時間 分		

⑩ 最近3ヶ月の勤務実績 (産前産後休暇・育児休業中の方は、産前休暇前3ヶ月分をご記入ください。)

	勤務日	出勤日数	有休取得日数	実働時間
令和 年 月分	月 日 ~ 月 日	日	日	時間 分
令和 年 月分	月 日 ~ 月 日	日	日	時間 分
令和 年 月分	月 日 ~ 月 日	日	日	時間 分

⑪ 産前産後休暇	取得期間 年 月 日から 年 月 日まで(予定含む)
⑫ 育児休業	取得期間 年 月 日から 年 月 日まで(予定含む)
⑬ 復職について	<input type="checkbox"/> まだ復職していない <input type="checkbox"/> すでに復職している(復職日: 年 月 日)
⑭ 特記事項	※退職予定、入所後の就労条件変更(勤務時間・勤務地・復職先・派遣先等の変更)があれば記入

保護者
記入欄

(フリガナ) 児童氏名 [生年月日]	[平成・令和 年 月 日]	[平成・令和 年 月 日]	[平成・令和 年 月 日]
--------------------------	---------------	---------------	---------------

証明者の方へ

- 各証明事項について、漏れの無いように記入してください。
- 社印、代表者印、記載日記入がないものは無効です。
- 訂正は、社印又は、代表印を必ず押印してください。（修正液等での訂正は認められません）
- 雇用形態が派遣の場合の証明者は、派遣元・派遣先のどちらで記入いただいてもかまいません。
- 支店等で証明する場合は、代表者に代わり支店長等の氏名・印にてご証明ください。

【記入上の注意】

③雇用形態	<ul style="list-style-type: none"> ■「非正規」「自営」の方は、カッコ内の該当する項目に○印をしてください。自営業の方は、配偶者以外の従業員数についてもお書きください。
④勤務地	<ul style="list-style-type: none"> ■ 勤務地が現場ごとに異なる場合、おおよその範囲(市内、多摩地区、都内等)をご記入ください。 ■ 勤務地変更の予定がある場合、復職後勤務地未定の場合等は、特記事項等にご記入ください。
⑤開始日	<ul style="list-style-type: none"> ■ 記載日が勤務開始日以前となっている場合、就労内定の状態とみなします。
⑦週休日	<ul style="list-style-type: none"> ■ 週休日の曜日に定めのある方は、該当する週休日に○印をしてください。
⑧勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ■ 保育施設に入所したときの予定ではなく、現在の勤務時間を記入してください。保育施設入所後に勤務時間の変更予定がある場合は、変更後の勤務日数・時間等、具体的な勤務条件を特記事項欄に併記してください。 ■ シフト制の場合、最も早い勤務開始時間と最も遅い勤務終了時間をご記入のうえ、標準的な拘束時間(実働と休憩を合わせた時間数)をご記入ください。勤務パターン等を別紙で添付していただいても構いません。 ■ 育児時間取得中の方については、点線より上の部分に「雇用契約上の勤務時間(本来の勤務時間)」をご記入のうえ、点線より下の部分に育児時間・短時間制度等による「短縮後の勤務時間」をご記入ください。
⑩勤務実績	<ul style="list-style-type: none"> ■ 証明日現在の直近3ヶ月の実績をご記入ください。 ■ 総勤務時間数は、給与形態が時給の場合のみ、休憩時間を含まない実働時間を記入してください。 ■ 勤務を開始した直後で3ヶ月分の勤務実績がない場合は、実績がある月のみご記入ください。 ■ 産前産後休暇・育児休業中の方は、<u>産前産後休暇前3ヶ月分</u>を記入してください。 例) 9月20日から産前産後休暇に入る場合、6月～8月分を記入してください。
⑪⑫⑬ 産休・育休	<ul style="list-style-type: none"> ■ 記載日時点で産休・育休を取得中、または取得する予定のある場合のみご記入ください。 ■ 育休は、「育児休業等に関する法律」に基づく休業のみ記入してください。 ■ 現在雇用契約が継続(締結)していない場合は、育児休業とはなりませんのでご注意願います。

(問い合わせ先) 星の子保育園 園長 野辺尚代
電話：042-683-2820 FAX：042-632-2526